



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปراجินบุรี จังหวัดปراجินบุรี มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด จำนวน
๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปراجินบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ
ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) สังกัดสำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๓.๑ ตำแหน่ง ตกแต่งสวน สังกัดกองช่าง จำนวน ๔ อัตรา

๓.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- วุฒิ ปวช. ๙,๕๐๐ บาท

- วุฒิ ปวท. ๑๐,๘๕๐ บาท

- วุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
(ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ)

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือที่ ก.พ.ที่ นร.๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท.๓๐๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้แต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๖. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดไว้ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
 - พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐ บาท
- (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก)
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
(ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้รับขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบอาชีพเวชกรรม)
- ๗.๖ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๔๓ หรือ ส.ต.๘) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ไม่ต่ำกว่าประเภท ๒ ตามกฎหมายกำหนด (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา/รถกระเช้าไฟฟ้า)
- ๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติมา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานราชการหรือเอกชน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา/รถกระเช้าไฟฟ้า)
- ๗.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีที่มีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๘. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อาจจะไม่รับ สมัครสอบคัดเลือกและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ๙.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
การสอบแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้
- ภาค ก. ภาคสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (๕๐ คะแนน)
 - ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (๕๐ คะแนน)
 - ภาค ค. ภาคสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ๙.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา
- ภาค ก. ภาคสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (๕๐ คะแนน)
 - ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
 - ภาค ค. ภาคสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

๙.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ๙.๓.๑ ตำแหน่ง ตกแต่งสวน จำนวน ๔ อัตรา
- ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

๙.๓.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

 - ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ)

๑๐. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือก หมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี สามารถสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๔๕-๔๑๗๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.maiked.go.th

๑๑. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑๑.๑ กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑๑.๒ กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน
(แบบปรนัย)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑๑.๒ กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา/รถกระเช้าไฟฟ้า)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑๑.๓ กำหนดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑๒. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพ ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์และให้นำบัตร
ประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดงตัวในวันสอบด้วย

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๑๔. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ
คัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลไม้เค็ดทราบ
เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือ
ส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากกองการบริหารส่วนตำบลไม้เค็ดให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใด
แล้วก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต
ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๕. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี หรือสามารถ
สอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๔๕-๔๑๗๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.maiked.go.th โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวม
เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า

๑๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๖.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว

๑๖.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๖.๓ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่

๑๖.๔ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติที่สอบคัดเลือกได้

๑๗. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด จะบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ หากไม่มาภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่อบต.ไม้เค็ด ได้กำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายนิพล สมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ
ที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่
ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป่า ค่าธรรมเนียม
ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ
จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน
เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง
จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมี
ความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ
จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวม
ไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ
ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
ของหน่วยงาน

ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ
รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ
ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น
ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

ทั้งนี้ ไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๑.๕ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท
- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)
๑.๒ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถกระเช้าไฟฟ้าบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ในการใช้รถยนต์ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถกระเช้าไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิมัธยมศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามพ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ (ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒) ขึ้นไป ตามกฎหมายกำหนด
 ๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือรถบรรทุก ๖ ล้อ หรือ ๑๐ ล้อ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานส่วนราชการหรือเอกชน
- ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบำรุงรักษารถยนต์และเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับ การจราจรทางบก

๒. มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และ
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด แม่นยำ

๑.๔ ระยะเวลาจ้าง

มีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ทั้งนี้ ไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๑.๕ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ตกแต่งสวน

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแลบำรุงรักษา สนามหญ้า สวนหย่อม พื้นที่สวนสาธารณะ ไม้ดอก ไม้ประดับ ในเขตพื้นที่
ของตำบลไม้เค็ด และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ ระยะเวลาจ้าง

มีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ ไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๑.๕ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

.....

- | ๑. พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง | ๒ อัตรา |
|--|-------------------|---------|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | คนงานประจำรถขยะ | |
| ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้าง | พนักงานจ้างทั่วไป | |
| ๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> | | |

ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ ระยะเวลาจ้าง

มีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ ไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๑.๕ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| - ค่าตอบแทน | เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท |

ผนวก ข

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด

.....

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- สถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง ปัจจุบัน
- ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด
- ความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรู้ เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ”

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐)

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) สังกัดสำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- สถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง ปัจจุบัน
- ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวัดผลจากหลักเกณฑ์ดังนี้

- พื้นฐานการใช้รถ
- วิธีการขับรถอย่างปลอดภัย
- การปฏิบัติตามกฎจราจร

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐)

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เค็ด

.....

- ๓) ตำแหน่ง ตกแต่งสวน สังกัดกองช่าง
๔) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น